



APPEL A CANDIDATURES

INTITULE DU POSTE : **DIRECTEUR SCIENTIFIQUE DU PRASAC**

REFERENCE : **Poste Régional – PRASAC /... /....**

LIEU DE TRAVAIL : **N'DJAMENA (République du Tchad)**

CONTEXTE ET INFORMATION GENERALES

Le PRASAC (Pôle régional de recherche appliquée au développement des systèmes agricoles d'Afrique centrale) est une institution spécialisée de la CEMAC. Au plan scientifique, il est un outil opérationnel du Conseil Ouest et Centre Africain pour la Recherche et le Développement Agricoles (CORAF/WECARD).

Sa principale mission est de coordonner les activités de recherche agricole menées par les systèmes nationaux de recherche agricole (SNRA) de la zone CEMAC, de faire émerger des recherches d'intérêt régional à travers des projets fédérateurs et de développer des technologies innovantes visant à améliorer durablement la productivité de l'agriculture et la compétitivité des principales filières agricoles en Afrique Centrale. Le Pôle est géré par une Direction générale qui comprend deux directions (Scientifique, Administrative et financière) et un contrôle de gestion. La Direction générale rend compte de ses activités au Conseil d'Administration et au Conseil scientifique.

Le PRASAC met en réseau des chercheurs des pays de la zone CEMAC autour des thématiques communes. La programmation des activités régionales s'appuie sur les priorités nationales des institutions partenaires ; elle se réalise selon une démarche largement participative et la mise en œuvre des activités communes se fait selon le principe de partage des tâches et des responsabilités entre partenaires.

L'animation scientifique régionale se caractérise par la mobilité des chercheurs à l'occasion des formations de groupe ou sur site, par les appuis techniques et de manière permanente par des échanges électroniques.

Ces pratiques ont constitué le socle des résultats générés par le PRASAC et appréciés à différents niveaux.

Au vu de l'expérience du PRASAC maintenant consolidée en zone de savanes, un des principaux enjeux est d'étendre la méthodologie de travail en commun aux écologies forestières et à d'autres domaines de recherche. Cette extension est entamée par une programmation des projets prioritaires qui a mobilisé les chercheurs et universitaires des six (06) pays de la communauté scientifique de la zone CEMAC.

La Conférence annuelle des Recteurs des universités d'Etat et des Responsables des organismes de recherche d'Afrique centrale, à laquelle le PRASAC participe activement, constitue un cadre approprié de réflexion et d'échanges sur la mutualisation des connaissances et des moyens dans notre zone.

L'organisation, le fonctionnement et les activités du PRASAC sont présentés sur le site web <http://www.prasac-cemac.org>

PRINCIPALES MISSIONS

La Direction Scientifique du PRASAC comprend trois services : le Service des Programmes et de la Valorisation ; le Service de la Coopération Scientifique Internationale ; le Service des Statistiques, de l'Information et de la Communication.

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur général, le Directeur scientifique est responsable de :

- la coordination de la programmation scientifique et de sa mise en œuvre,
- l'exécution des projets de recherche inscrits dans le cadre du partenariat scientifique régional et international ainsi que leur valorisation ;
- la formation des personnels scientifique et technique impliqués dans la mise en œuvre des projets de recherche exécutés sous la responsabilité du PRASAC.

PROFIL DU CANDIDAT

Formation universitaire

- Etre titulaire du diplôme d'Ingénieur agronome généraliste ou d'un doctorat en géographie ou développement rural.

Expérience professionnelle

- Disposer d'un minimum de six années d'expérience à un poste de direction dans le domaine de la recherche agronomique et/ou de l'enseignement supérieur et dans la gestion scientifique de la recherche ou du développement agricole ;
- Avoir une expérience dans la conception et l'encadrement de modules de formation à l'attention des personnels scientifique et technique ;
- Avoir une expérience dans l'établissement des relations et de partenariat avec les universités, les centres de recherche et les institutions financières africains et internationaux ;
- Avoir une expérience dans la planification de la recherche ;
- Avoir une expérience dans l'encadrement et l'animation d'équipe de recherche ;
- Avoir une expérience de la négociation à haut niveau ;
- Avoir une expérience dans la gestion des projets de recherche.

Connaissances

- Avoir une connaissance de l'environnement de la recherche agricole en Afrique ;
- Avoir une connaissance des institutions de financement de la recherche agricole ;
- Avoir une expérience en rédaction administrative et/ou scientifique ;
- Une bonne pratique de l'anglais est nécessaire ;
- Une maîtrise des logiciels informatique de gestion des projets et de pratique de l'édition scientifique et technique constitue un atout.

Aptitudes

- Bonne ouverture d'esprit nécessaire pour réussir les partenariats ;
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse ;

- Bonne capacité d'élaboration des documents de réflexion stratégique ;
- Sens de l'organisation et des priorités,
- Sens des relations, de la tenue et de la courtoisie ;
- Mobilité dans la région et à l'international ;
- Capacité à travailler sous pression et à conduire plusieurs tâches à la fois ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Faire preuve de qualité de leadership et d'une habileté à travailler en équipe ;
- Etre motivé(e) pour son travail ;
- Accepter les orientations du PRASAC, Institution de la CEMAC au service de la recherche et du développement agricole en Afrique Centrale.

DELAI DE RECRUTEMENT ET DE PRISE DE FONCTION

Recrutement immédiat avec date de prise de fonction au quatrième trimestre 2011.

DUREE DU MANDAT ET CONDITIONS DE CANDIDATURE

- Contrat de 2 ans renouvelables une fois ;
- Etre ressortissant d'un des 6 pays de la CEMAC ;
- Etre âgé de 40 ans au moins et 55 ans au plus au moment de la candidature ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Etre disponible à partir de septembre 2011.

CONDITIONS DE REMUNERATION

Les conditions de rémunération et les avantages liés à la fonction sont compétitifs au niveau régional.

ENVOI DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidature doivent être transmis dans une enveloppe scellée et comprendre une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé du candidat avec les noms et coordonnées de trois références, une copie certifiée des diplômes universitaires, certificats et attestations de travail ou de service, un extrait d'acte de naissance, un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois, une copie du certificat de nationalité ou de tout autre document justifiant la nationalité. La référence du poste doit être indiquée sur l'enveloppe. Les candidatures seront adressées au Directeur général du PRASAC.

PRASAC – BP 764 – N'Djaména – TCHAD
Tél : (235) 22 52 70 24 / 22 52 70 25
Télécopie : (235) 22 52 78 77
Email : prasac@intnet.td ou prasac_dg@yahoo.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : 15 AVRIL 2011

Seul(e) s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s